

**Inčukalna pamatskolas
SKOLAS PADOMES
sanāksmes protokols**

2021. gada 8. jūnijā

Inčukalnā

Sanāksmi vada: Agnese Kalniņa – Inčukalna pamatskolas direktore

Protokolē: Inita Pavāre

Piedalās: Irēna Ņikitina – Inčukalna pamatskolas direktora vietniece mācību
jautājumos;
Sanita Buklovskā
Agnese Liepiņa
Elga Garanča
Antons Kuzmins
Inna Hoņavko
Jānis Reklaitis
Jolanta Bodniece
Sanita Preinberga-Jarohoviča
Aija Raiba
Lelde Tirele
Ģirts Greidiņš
Ineta Lejniece

Sanāksmi atklāj: plkst. 18.00

A. Kalniņa:

- Iepazīstina ar sanāksmes darba plānu:
 - 2020./21. mācību gadā paveiktie darbi;
 - Attālinātais mācību periods – sekmes, psihoemocionālais atbalsts, tehniskais nodrošinājums;
 - Inčukalna pamatskolas kārtības noteikumu grozījumi;
 - Jaunā mācību gada vīzija;
 - Dažādi jautājumi.
- Informē par mācību procesu 2020./21. mācību gadā:
 - Līdz 27.11.2020. A modelis visiem, pēc IZM rīkojuma attālināts mācību process 7. – 9. kl.;
 - No 30.11.2020, A modelis, 1. – 5. kl. klātienes mācību process;
 - 6. klases dalītas uz pusēm, mācības pēc B modeļa;
 - Pēc Ziemassvētku brīvlaika C modelis, t.i., attālinātais mācību process, nodrošinot ne mazāk kā 30% tiešsaistes stundas.

- Informē, ka mācību procesā ievēroti visi Ministru kabineta noteikumos Nr. 360 noteiktie Covid-19 infekcijas ierobežojošie pasākumi, t.sk. pedagogu vakcinācija (vakcinēti 12 pedagogi jeb 37%), pārslimojuši 4 pedagogi.
- Informē par mācību procesu attālināto mācību periodā:
 - Skolēniem, kam nepieciešams, sniegts atbalsts, t.sk. sagatavojot darbus papīra formātā, kā arī sniedzot individuālas konsultācijas klātienē un tiešsaistē;
 - 30 ģimenēm nodrošināts IT aprīkojums mācībām;
 - Saņemts 5 stacionāro datoru dāvinājums no “4 FINANCE”.
- Informē par skolēnu mācību sasniegumiem 5.-9. klašu grupā un 1.-4. klašu grupā, diagnosticējošie darbi tika pildīti klātienē.
- Informē par pedagogu darbu:
 - Ar esošajiem resursiem nodrošināts mācību process ģeogrāfijā un krievu valodā, uz kuru skolotāju vakancēm nepieteicās neviens pretendents;
 - Regulāri organizētas gan administratīvās, gan metodiskās sapulces;
 - Veiktas apmācības strādāt vienotā platformā Google Classroom;
 - Skola izmanto pilotskolas statusu un aprobē e-klases e-video saziņu;
 - Administrācija vērojusi pedagogu vadītās tiešsaistes stundas;
 - Viss personāls apmeklējis Bērnu tiesību kursus.
- Informē par papildus paveiktajiem darbiem:
 - Noslēgts līgums ar TET par optiskā kabeļa ierīkošanu, nodrošinot stabilu interneta pieslēgumu (atrisināts 5 gadu laikā);
 - Rīkots atbalsta seminārs jaunajiem pedagogiem, atzinīgi novērtē lektori I. Aunīti;
 - Izveidoti jauni pulciņi – “Drāma” un “Radošās pašizpaušmes pulciņš”;
 - Ieviesta elektroniska dokumentu aprīte, direktorei – e-paraksts;
 - Mācību gada sākumā veikts skolēnu veselības stāvokļa monitorings, secināts, ka skolēni slimojuši daudz mazāk.
- Informē par budžeta izlietojumu:
 - Sastādīts kopā ar tā brīža direktora p.i. I. Ņikitinu 2021. gada septembrī;
 - Veikti iepirkumi un tiek realizēti remontdarbi, t.sk. zēnu mājturības kabinetā, 2. stāva gaitenī, direktora un direktora vietnieka kabinetā 3. stāvā, bruģēšanas darbi iekšpagalmā;
 - Veikti budžeta grozījumi un nodrošināta ikdienas rēķinu apmaksa.
- Informē par sadarbību ar vecākiem:
 - Saziņa gan e-pastā, telefoniski, klātienes sarunās, gan vecāku sapulcēs visa mācību gada garumā;
 - Aptauja par IKT nodrošinājumu, 2. svešvalodas izvēli 4. un 6. klasē;
 - Pirmsskolā vecāki iepazīstināti ar e-klasi un tās funkcijām.
- Informē par skolas iesaistīšanos projektos un to finansējuma apjomu:
 - Projekti “Erasmus” un “Kopā pārmaiņu vējos” notiek attālināti, mobilitātes uz ārvalstīm ir atceltas, labvēlīgu apstākļu gadījumā dalība ārvalstīs projekta “Nākotnes skola sākas šodien”;
 - Karjeras atbalsts 7.-9. klasei attālināti.
- Informē par saziņu ar dibinātāju:
 - Pastāvīga saziņa ar A. Nalivaiko un L. Vorobjovu gan klātienē, gan attālināti;

- Iknedēļas vadītāju sanāksmes jautājumos par Covid-19;
- Risināti finanšu un saimnieciskie jautājumi.
- Informē, ka mācību gada laikā direktore apmeklējusi dažādus kursus un seminārus.
- Informē, ka risināti dažādi saimnieciskie jautājumi, piemēram, organizētas sapulces ar tehniskajiem darbiniekiem, ierīkots apgaismojums iekšpagalmā, aktualizēta ugunsdrošības sistēma. Šobrīd tiek veikta skolas inventarizācija.

I. Nikitina:

- Izsaka pateicību vecākiem par ieguldīto darbu attālināto mācību periodā.
- Norāda, ka bērniem nav jāmācās atzīmei, bet gan saskaņā ar kompetenču izglītības vadlīnijām.
- Izsaka viedokli, ka, ņemot vērā attālinātās mācības, informācija par skolēnu sekmēm nav objektīva.

J. Reklaitis:

- Ierosina iekšējās kārtības noteikumos vai citos noteikumos, kas regulē mācību procesu, iekļaut šādus nosacījumus:
 - Uzdevumi un plānotās apgūstamās tēmas nākamajai nedēļai jāievieto e-klasē savlaicīgi;
 - Izmantot vienu e-platformu, kurā arī vecāki var redzēt visus uzdotos uzdevumus, bez papildinformācijas sūtīšanas skolniekiem privāti, izmantojot dažādus kanālus;
 - Plānotās tiešsaistes stundas zināmas 2-3 darba dienas iepriekš;
 - Tiešsaistes stundās skolniekiem skaidrot mācību tēmas, nevis tikai organizēt pārbaudes darbus;
 - Skolotājiem apgūt "host" lomu, lai varētu vadīt tiešsaistes stundu, pārvaldot skolēnu mikrofonus un pieslēgšanos;
 - Apgūstamās tēmas izklāstīt gan tiešsaistē, gan mācību materiālos, lai atvieglotu skolēniem to apguvi attālināto mācību gadījumā;
 - Pārbaudes darbus noteikt tikai par tēmām, kas tiek apgūtas, vai tika apgūtas iepriekš, kā arī ir pildīti tēmas nostiprinoši uzdevumi.

A. Kalniņa:

- Norāda, ka ņems vērā J. Reklaiša ieteikumus un tiks izvērtēta to iekļaušana noteikumos vai arī tiks veidoti atsevišķi noteikumi, tiks arī organizēta Skolas padomes sanāksme šo jautājumu apspriešanā.
- Informē par priekšlikumiem veikt grozījumus skolas iekšējās kārtības noteikumos, grozot noteikumu 77. un 82. punktu.

A. Raiba:

- Jautā, vai rudenī atkal plānotas attālinātās mācības.

A. Kalniņa:

- Atbild, ka, kā norādījusi Izglītības kvalitātes dienesta vadītāja Inita Juhņēviča, ka mācību process vismaz tuvākajā laikā nebūs kā agrāk, jāreķinās, ka kaut kādā mērā attālinātās mācības būs kā norma.
- Informē par jaunā 2021./22. mācību gada vīziju:
 - Pirmsskolas grupās uzņemti 47 izglītojamie, 1. klasēs reģistrēti 40 izglītojamie, paralēlās klases būs no 1. līdz 7. klasei un pa vienai klašu grupai 8. un 9. klasē;
 - Kompetenču mācību satura ieviešana 1., 2., 4., 5., 7. un 8. klasē;
 - IZM kā prioritāte ir noteikta realizēt klātienē mācības;
 - Pakāpeniska pāreja uz Moodle mācību vidi – digitālo mācību materiālu krātuvi;
 - IZM vīzijas jaunajam mācību gadam – laba un pilnvērtīga atpūta vasarā, ventilācijas sistēmu uzlabošana, pedagogu un vecāko klašu skolēnu vakcinācija, mācības maiņās/klašu grupās, samazinot cilvēku plūsmu skolas telpās.

A. Kuzmins:

- Norāda, ka nepieciešams vairāk informēt vecākus par to, ka gadījumos, kad tiek konstatēts, ka netiek ievēroti skolas noteikumi, kādā veidā viņi var ziņot par šīm konstatētajām neatbilstībām.

S. Preinberga-Jarohoviča:

- Iesaka attālināto mācību gadījumā pārskatīt mazāko klašu skolēnu mācību apjomu un noslodzi, ņemot vērā viņu tā brīža spējas pastāvīgi veikt uzdevumus interneta vidē.
- Iesaka attālināto mācību gadījumā skolēniem organizēt, kaut mazāku grupu apmērā, klātienē sporta nodarbības, lai rūpētos par bērnu fizisko veselību, gan arī tādā veidā nodrošinot bērnu socializēšanos, kas ir ļoti būtiski.

A. Kuzmins:

- Jautā, vai rudenī ir plānota mācību vielas atkārtošana.

A. Kalniņa:

- Informē, ka katra priekšmeta vielas apguvei ir noteikti termiņi, kā arī jāņem vērā kompetences t.i., pašvadītā mācīšanās.

I. Nikitina:

- Precizē, ka rudenī nebūs iepriekš mācītās vielas atkārtojums, taču katrs skolotājs, ņemot vērā klašu grupu atskaides punktus, var mainīt apgūstamo vielu secību, pielāgojot to skolnieku spējām un prasmēm, taču jāņem vērā, ka, beidzot 9.klasi, ir jābūt apgūtai noteikta apjoma mācību vielai un saturam.

L. Tirele:

- Jautā, vai, mainoties klases skolotājam, tiek nodota informācija par apgūto vielu un vēl neapgūto mācību vielu.

I. Nikitina:

- Atbild apstiprinoši, norādot, ka tiek organizētas sapulces, tikšanās, savstarpējā informācijas apmaiņa starp skolotājiem notiek.
- Papildus norāda, ka ir sarežģīta situācija ar pedagogu resursiem, jo šobrīd ir izsludinātas vairākas vakances, iepriekš uz izsludinātajām vakancēm neviens nepieteicās. Situācijas risināšanai līdz šim tika piesaistīti arī tuvumā esošo skolu pedagogi, kā arī esošie pedagogi, tādēļ viņu darba slodze ir ļoti liela.

L. Tirele:

- Jautā, kas notiks ar interešu izglītību, ja mācības tiks organizētas maiņās.

I. Nikitina:

- Atbild, ka šobrīd nav precīzas informācijas par mācību procesa organizēšanu rudenī, tādēļ arī par interešu izglītības nodrošināšanu nav informācijas.

A. Liepiņa:

- Ierosina palielināt sūtāmā faila apjomu e-klasē, lai skolnieks visus darbus var iesniegt e-klasē un nav jāizmanto citas programmas darbu iesniegšanai.
- Jautā, vai angļu valodā būs mācību grāmatas.

A. Kalniņa:

- Atbild apstiprinoši, informējot, ka angļu valodas grāmatas un darba burtnīcas ir iegādātas par pašvaldības līdzekļiem un ir saņemtas, tādēļ rudenī tās tiks izmantotas mācību procesā.
- Saka paldies vecākiem par ieguldīto darbu un priekšlikumiem, tiks organizētas sanāksmes, lai rastu konstruktīvus risinājumus.
- Novēl visiem jauku vasaru.

Sanāksmi beidz: plkst. 19.50

Sanāksmes vadītāja

A. Kalniņa

Protokoliste

I. Pavāre